**党组织关系转入“入党材料”核查**

经核对， ,（党员□，预备党员□）人事档案中入党材料情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查资料清单** | **检查结果** |
| 1 | 入党志愿书有无？ |  |
| 2 | 志愿书：接收预备党员支部大会召开时间 |  |
| 3 | 志愿书：党委批准入党日期 |  |
| 4 | 志愿书：党委批准入党（印章2个） |  |
| 5 | 志愿书：转正支部大会决议是否填写？ |  |
| 6 | 志愿书：有无党委批准按期转正意见（如延期，给出延期时间） |  |
| 7 | 志愿书：党委批准转正（印章2个） |  |
| 8 | 培养考察表： 积极分子、预备党员2本，或合1本 |  |
| 9 | 考察表： 积极分子考察情况>=2次，签字盖章完善 |  |
| 10 | 考察表： 预备党员考察情况>=4次，签字盖章完善 |  |
| 11 | 考察表：政审意见是否填写? |  |
| 12 | 入党申请书有无？ |  |
| 13 | 转正申请书有无？ |  |
| 14 | 政审材料有无？ |  |

党总支（直属党支部）经办人: 人事处经办人：

党总支（直属党支部）(盖章) 人事处（盖章）

年 月 日 年 月 日

备注：

一式两份，一份存党总支（直属党支部），一份存组织部。